

(Bewilligungsbehörde)

An
----

Zutreffendes bitte ankreuzen <input checked="" type="checkbox"/>
--

### Auszahlungsantrag

Stand: August 2010

..... **Teilzahlung**

**Abschlusszahlung**

#### 1. Antragsteller

Name (mit Angabe des Landkreises)	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Bankverbindung (Bankleitzahl, Kontonummer, Geldinstitut)	
Ansprechpartner/-in	Telefon-Nr. Telefax-Nr. e-Mail-Adresse

#### 2. Maßnahme

Bezeichnung wie im Betreff des Zuwendungsbescheides
---

#### 3. Beginn der Maßnahme, ggf. Zeitpunkt der Beschaffung .....

Voraussichtliche  tatsächliche Beendigung .....

#### 4. Bewilligungen und bisherige Auszahlungen

Datum	Zuwendungsbescheid	Aktenzeichen

Bewilligter Betrag €	Fördersatz %	davon bisher ausgezahlt €

#### 5. Nunmehr beantragte Auszahlung

Zuschuss €

#### 6. Veranschlagte Kosten

6.1 Gesamtkosten lt. Antrag	.....€
6.2 davon zuwendungsfähig lt. Bescheid	.....€

## 7. Kostenanfall

		davon zuwendungsfähig
7.1 Bisher bezahlte Kosten .....	€ .....	€ .....
7.2 Vorliegende unbezahlte Rechnungen .....	€ .....	€ 1) .....
7.3 Innerhalb von zwei Monaten zu erwartende Rechnungen .....	€ .....	€ 1) .....
7.4 Wert erbrachter eigener Leistung (Personalkosten) .....	€ .....	€ .....
7.5 Summe 7.1 bis 7.4 .....	€ .....	€ .....

Die Mehrwertsteuer ist in dieser Summe enthalten  nicht enthalten

## Gliederung der fälligen Beträge nach den für verbindlich erklärten Einzelansätzen der Kostengliederung (Bei Teilzahlungsanträgen Beträge jeweils fortgeschrieben angeben!)

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Einzelansätze der Kostengliederung laut Bescheid	zuwendungsfähig laut Bescheid €	fällige Kosten laut Auszahlungsantrag €	Nur von der Bewilligungsbehörde auszufüllen
Summen				

## 8. Verwendungsnachweis

Der Verwendungsnachweis wird voraussichtlich vorgelegt bis .....

## 9. Änderung in der Planung, Durchführung oder Finanzierung<sup>2)</sup>

Änderungen gegenüber dem Zuwendungsbescheid sind **n i c h t** eingetreten

Änderungen gegenüber dem Zuwendungsbescheid sind eingetreten und auf beiliegendem Blatt erläutert.

## 10. Erklärung

Die Maßnahme wurde bzw. wird entsprechend den Bedingungen und Auflagen des Zuwendungsbescheides durchgeführt. Der Zuwendungszweck wird erfüllt. Die ANBest-P wird beachtet. Die Rechnungen für die geltend gemachten Kosten werden spätestens innerhalb von zwei Monaten nach Auszahlung der Zuwendung beglichen. Der angeforderte Betrag wird für den im Zuwendungsbescheid genannten Zweck verwendet.

Ort, Datum Unterschrift

1) Die Rechnungen sind innerhalb von 2 Monaten nach Auszahlung der Zuwendung zu begleichen!

2) Ersetzt nicht die Mitteilungspflicht gem. Nr.5 ANBest-P.

▼ **Nicht vom Zuwendungsempfänger auszufüllen!**

**Fachtechnische Bestätigung** (Nur bei Baumaßnahmen!)

Die Baumaßnahme wurde besichtigt am	Stand der Baumaßnahme in %	Die Baumaßnahme wird voraussichtlich beendet bis
Die Kosten werden den im Kostenvoranschlag angegebenen Betrag		
<input type="checkbox"/> erreichen	<input type="checkbox"/> übersteigen um €	<input type="checkbox"/> unterschreiten um €
Die Auszahlung des Betrages wird befürwortet		€
Bemerkungen		
Ort, Datum		Bestätigende Dienststelle
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <span>_____</span> <span>_____</span> </div>		

▼ **Nur von der Bewilligungsbehörde auszufüllen!**

Bewilligter Zuschuss	Zuwendungsfähige Gesamtkosten				
€	€	:	=		%
Nachgew. zuwendungsfähige Kosten					
€	X				%
ergibt fälligen Zuschuss von .....				€	
abzüglich bereits geleisteter Teilzahlungen .....				€	
auszahlender Betrag .....				€	
gerundet .....				€	
Ort, Datum					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <span>_____</span> <span>I. A. _____</span> </div>					